

DEKRET Centrum Rachunkowe Sp. z o.o. świadczy pełną obsługę księgową oraz usługi kadrowo-płacowe na rzecz Grupy Kapitałowej gdzie spółką dominującą jest Grupa KĘTY S.A. W skład Grupy Kapitałowej wchodzi 24 spółki, w tym 15 zagranicznych zatrudniających łącznie blisko 5 500 pracowników. Od ponad dwóch dekad dbamy o odpowiednie relacje z naszymi klientami, dajemy im pewność że powierzyli prowadzenie księgowości, kadr i płac specjalistom, którzy śledzą zmieniające się przepisy, dbają o aktualną wiedzę i cechuje ich sprawne działanie.



OFERTA PRACY

Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

HR Reporting & Systems Analyst (k/m)

miejsce pracy: **Kęty**

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ :

- przygotowywanie raportów, analiz i dashboardów HR,
- monitorowanie jakości i spójności danych HR,
- analiza kluczowych wskaźników HR i trendów,
- rozwój i automatyzacja raportowania,
- wsparcie rozwoju, testowania i wdrażania systemów HR,
- współpraca z HR, Finansami, IT oraz biznesem,
- udział w projektach optymalizacji i cyfryzacji procesów HR.

CZEGO OD CIEBIE OCZEKUJEMY:

- doświadczenia w obszarze HR Reporting, HR Analytics, HR Systems, Business Intelligence lub analizy danych,
- bardzo dobrej znajomości MS Excel,
- znajomości Power BI; znajomość SQL będzie dodatkowym atutem,
- umiejętności analizowania danych i przekładania ich na czytelne wnioski oraz rekomendacje biznesowe,
- analitycznego podejścia, dokładności, samodzielności oraz inicjatywy w usprawnianiu procesów,
- znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację biznesową.

Jeżeli lubisz pracę z danymi, technologią i chcesz realnie wpływać na rozwój procesów HR, zapraszamy do aplikowania.

Prosimy o dołączenie oświadczenia następującej treści:

Jeżeli chce Pan/i zezwolić nam na wykorzystanie Pana/i CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w DEKRET Centrum Rachunkowe Sp. z o.o., prosimy zamieścić w swoim CV poniższą zgodę:

„Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na wykorzystanie danych z przesłanego dokumentu CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych w DEKRET Centrum Rachunkowe Sp. z o.o. do czasu wycofania niniejszej zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od wyrażenia zgody”

Informujemy iż w DEKRET Centrum Rachunkowe Sp. z o.o. obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury dostępna jest do wglądu w spółce.

Informujemy, że odpowiemy na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
adres e-mail: rekrutacja_dekret@grupakety.com



**STABILNE ZATRUDNIENIE
W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ**



**RUCHOMY CZAS PRACY, DECYDUJESZ O
GODZINIE ROZPOCZĘCIA PRACY**



**PRACOWNICZY
PROGRAM EMERYTALNY**



SZKOLENIA ORAZ KURSY



UBEZPIECZENIE GRUPOWE



**PRYWATNA OPIEKA MEDYCZNA
DLA PRACOWNIKA I JEGO RODZINY**



**DLA DZIECI PRACOWNIKÓW
(PACZKI MIKOŁAJKOWE, BONY OKAZJONALNIE,
DOFINASOWANIE WYJAZDÓW WAKACYJNYCH,
KOLONII ORAZ ZIMOWISK)**